**Fundraiser(ka) a finanční manažer(ka)**

Forma práce: plný úvazek na HPP, pracovní doba s pružnou složkou

Pozice: Fundraiser a finanční manažer (Projektový management, Fundraising, Administrativa, Finance)

Obor: administrativa v neziskovém sektoru – zahraniční rozvojová spolupráce

Region: Praha

Text inzerátu: **Centrum Narovinu**, o.p.s., zabývající se zahraniční rozvojovou spoluprací s Afrikou a globální rozvojovou výchovou (Adopce afrických dětí – projekt pomoci na dálku, rozvojové projekty v oblasti školství a zdravotnictví v Keni, projekt programů globální rozvojové výchovy a osvěty nejen ve školách, férový obchůdek), hledá Fundraisera a finančního manažera v jedné osobě

Náplň práce:

1. Finanční vedení organizace - vytváření rozpočtů a finančních přehledů, spolupráce s účetní, návrhy optimalizace výdajů, vyhledávání dalších zdrojů financování projektů, spolupráce s přípravou benefičních akcí…
2. Vytvoření kompletní fundraisingové strategie organizace Centrum Narovinu, o.p.s.
3. Aktivní vyhledávání grantových a dalších fundraisingových příležitostí (evropské, národní i lokální zdroje) a oslovování potenciálních dárců a sponzorů (z oblasti institucionální, firemní i soukromé)
4. Pravidelná komunikace s dárci, správa databáze dárců, vedení fundraisingových aktivit
5. Příprava projektových záměrů (zjišťování pravidel donorů, komunikace v rámci organizace a partnerů o potřebách a náplni projektů)
6. Tvorba kompletních projektových žádostí se zajištěním všech nezbytných příloh, včetně sledování termínů a podání
7. Administrace vybraných projektů včetně vytváření zpráv o realizaci s vyúčtováním projektu – vedení příslušné dokumentace
8. Spolupráce na přípravě prezentačních materiálů organizace (výroční zprávy, informační prospekty, texty na web, prezentace)

Požadujeme:

1. odpovídající vzdělání a praxe – ideálně vysokoškolské, ekonomické zaměření
2. znalost projektového řízení a minimálně 1 rok praxe v této oblasti – zkušenosti se zpracováním projektů, fundraisingem
3. samostatnost, kreativitu, spolehlivost, systematičnost, pečlivost a zodpovědnost
4. výbornou znalost AJ a ČJ slovem i písmem
5. znalost práce na PC (MS Office – především Excel a PowerPoint na výborné úrovni, databáze, internet)
6. dobré organizační schopnosti a flexibilitu
7. předpoklady pro práci v týmu
8. ochota se učit a doplňovat si informace, zájem o rozvojovou spolupráci a Afriku

Výhodou: delší praxe v oblasti fundraisingu v neziskové organizaci, ekonomické vzdělání, zkušenost v oblasti rozvojové spolupráce, příjemné vystupování, komunikativnost

Nabízíme:

1. Významnou roli v zaběhlé organizaci působící úspěšně už přes 20 let
2. Možnost přímo sledovat smysluplnost své práce
3. Prostor pro samostatnou práci, seberealizaci a kreativitu
4. Práci v příjemném kolektivu lidí vyznačujících se chutí pomáhat
5. Odpovídající finanční ohodnocení

Vážné zájemce prosíme, aby poslali **nejpozději do 29. 1. 2016** emailem na [simona.hertusova@adopceafrika.cz](mailto:simona.hertusova@adopceafrika.cz):

1. svůj strukturovaný životopis
2. motivační dopis s uvedením očekávaného platu
3. reference
4. vypracovaný oslovující dopis potenciálnímu sponzorovi s nabídkou dlouhodobé spolupráce – partnerství s projektem Ostrova Naděje na Rusinga Island v Keni (informace k čerpání na webu)
5. návrh osnovy fundraisingové strategie Centra Narovinu, o.p.s.

Osobní schůzky se zájemci budou probíhat začátkem února a nástup by byl po ukončení výběrového řízení pokud možno co nejdříve – předpokládá se v průběhu února 2016 **Název organizace:** Centrum Narovinu, o.p.s. **Kontakt:** Simona Heřtusová, **Adresa:** Sokolská 32 Praha 2, **E-mail:**  [simona.hertusova@adopceafrika.cz](mailto:%20simona.hertusova@adopceafrika.cz), **WWW:** [www.adopceafrika.cz](http://www.adopceafrika.cz)